

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่ 10250
วันที่ 10 มิ.ย. 2559

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กย0201.06/วส185

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สกล. รับเอกสารจากภายนอก) รัปที่ 7830

วันที่ 9 มิ.ย. 2559

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

กับต๑4/วส๑๒

เรียน ผ.ส.บ.ค.	วันที่กำหนด	
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ
		หมายเหตุ

๐๖/๒๓๖

วิภาสิตี

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)
ผบ.สกล. ปฏิบัติราชการแทน ลนค.

วังใหม่ พ.อ. ส่วน พ.อ.ช.ภาค

เพื่อโปรดทราบ แจ้งเงื่อนไขใช้ทดแทน

๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๙

โดยทำเรื่อง

เรียน ผ.ส.บ.ค.

เพื่อโปรดพิจารณา

นางกมลพร เป็ดจุมมาต

(นางกมลพร เป็ดจุมมาต)

ผบ.ท.บ.ค. 10 มิ.ย 59

(นายธีรศักดิ์ นิตราวงค์)

ผบ.บ.ช. รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ท.บ.ช.

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ทุกสำนัก/กอง
เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ทราบทั่วกัน

(นางศิวพร ภมรประวัต)

พ.อ.ช.นค. ๖๖๓๗ ผ.ส.บ.นค.

๑๔ มิ.ย. ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน
รับราชการควบคุมและสหกรณ์
เลขที่ ๗ ๙๘๖๐/๒๙
วันที่ ๑ ธ.ค. ๕๙

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐-๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๑๘

ที่ กษ.๐๒๐๑.๐๖/ว.๕๑๘๕ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เสนอ กรมชลประทาน

เพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไป

พรทิพา

(นางพรทิพา แก้วชนะ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๒๑๕๓๕
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๕๖
เวลา ๐๘:๐๘ น.



ที่ ศค ๐๘๐๑.๒/ว ๑๕๓๕

ถึง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติและเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์การประกาศรับโอนข้าราชการฯ ดังกล่าว ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๒๑๖ ๒๘๕๘

โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๒๘๕๘



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมารับราชการสังกัด สนข. ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. อัตราเงินเดือน รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ทั้งนี้ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุเพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
- (๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคาประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- (๓) จัดทำการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government : e-GP) และการจัดทำ Po ผ่าน Web online ของกรมบัญชีกลาง
- (๔) จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก
- (๕) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๖) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- (๗) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้ อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีความประสงค์ขอโอนจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้คือวิชาการพัสดุตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๖. วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ความจำนงขอโอน

๖.๑ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ในวันเวลาราชการ หรือ

๖.๒ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โดย สนข. จะถือเอาวันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือที่ทำการไปรษณีย์เอกชนที่ได้รับอนุญาตต้นทางติดราลงทะเบียนรับเป็นวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน โดยเอกสารหลักฐานที่ส่งภายหลังวันปิดรับแจ้งความประสงค์จะไม่ได้รับการพิจารณา (เขียนมุมของด้านขวาว่า "ยื่นโอน")

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนได้ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

๗. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่น

(๑) แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้) หรือสามารถดาวน์โหลดหนังสือแสดงความจำนงขอโอน ได้ที่ www.otp.go.th หัวข้อรับสมัครบุคลากร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ

- (๖) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๙) สรุปประวัติส่วนตัวและประสบการณ์การทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔
 ทั้งนี้ ให้ผู้มีความประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อและวันที่กำกับ
 ไว้ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สนช. จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึง
 ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดประวัติการรับราชการที่ปรากฏตามแบบ
 หนังสือยื่นความจำนงขอโอน และวิธีการอื่นใดตามที่ สนช. กำหนด กรณีข้อมูลไม่ครบหรือไม่เพียงพอต่อ
 การพิจารณา สนช. จะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นความประสงค์ขอโอน

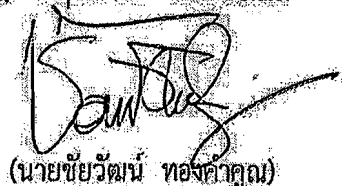
สนช. จะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนในครั้ง
 นี้ในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนในครั้งนี้นำ

๙. เงื่อนไขการรับโอน

๙.๑ สนช. จะรับโอนข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งในระดับเดิมหรือเทียบเท่าระดับเดิม

๙.๒ สนช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนผู้มีความประสงค์ขอโอน หากพิจารณาแล้วเห็น
 ว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือเมื่อ สนช. ได้คัดเลือกฯ และทราบทามการขอรับโอนไปที่ส่วน
 ราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้น แต่ถ้าส่วนราชการต้นสังกัดดังกล่าวขัดข้องหรือไม่ขัดข้องแต่ไม่สามารถ
 ตอบรับการให้โอนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

หนังสือแสดงความจำนงขอโอน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการที่สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ)

วุฒิ (สาขาวิชา)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี อายุราชการ..... ปี

สถานที่เกิดจังหวัด ปัจจุบันเป็นข้าราชการสังกัด

ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือนในระดับ

ขั้น บาท มีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบาย

และแผนการขนส่งและจราจร กระทรวงคมนาคม ในตำแหน่ง

.....

ข้าพเจ้ามีประวัติการรับราชการดังต่อไปนี้

๑. ดำรงตำแหน่ง สังกัด

เป็นเวลา ปี เดือน ระหว่าง พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๒. ดำรงตำแหน่ง สังกัด

เป็นเวลา ปี เดือน ระหว่าง พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๓. ดำรงตำแหน่ง สังกัด

เป็นเวลา ปี เดือน ระหว่าง พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๔. ดำรงตำแหน่ง สังกัด

เป็นเวลา ปี เดือน ระหว่าง พ.ศ. ถึง พ.ศ.

- เหตุผลในการแสดงความจำนงขอโอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ความถนัดและประสบการณ์พิเศษ (หมายความว่า มีความถนัดในการปฏิบัติงานทางด้านใด ประสบการณ์พิเศษ ได้แก่ ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้างเป็นระยะเวลาเท่าใด)

.....
.....
.....

(หากมีเพิ่มเติมให้เขียนแบบใบแสดงความจำนงขอโอนต่างหากได้)

- รายชื่อ และที่อยู่/ที่ทำงานของผู้ที่ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้าพเจ้าได้

๑:

๒:

- ข้าพเจ้า (เคย/ไม่เคย) ต้องหาทางคดีอาญา ทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัย

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

- หากข้าพเจ้าได้รับการโอนมารับราชการที่สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรข้าพเจ้าจะขอสละสิทธิ์การขอเบิกค่าเช่าบ้านและค่าพาหนะขนย้ายครอบครัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ (ที่ทำงาน)

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ

๑. ให้แนบรูปถ่าย กพ.๗ และเอกสารประกอบการพิจารณาด้วย

๒. หนังสือแสดงความจำนงขอโอนนี้ สนข. จะพิจารณาภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันยื่นแสดงความจำนง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และยังไม่ประสงค์จะขอโอนให้ยื่นแสดงความจำนงขอโอนใหม่